

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
муниципаль бюджет мәктәпкәчә
белем учреждениесе
**«Мамадыш шәһәре 4 нче «Экият»
балалар бакчасы**
422190 Мамадыш шәһәре,
Западная ур. 2 нче б йорты
тел. 3 – 47 – 36



Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №4
«Экият» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
422190 г. Мамадыш, ул. Западная 2
б
тел. 3 – 47 – 36

Б О Е Р Ы К

П Р И К А З

№ 63

от «29» августа 2025г.

“Об организации питания детей и сотрудников”

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей от 1,5 до 3-х и от 3-х до 7 лет и взрослых, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.
2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешением заведующего ДОУ.
3. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медицинскую сестру Еремину Э.В.
4. Утвердить график приема пищи.
5. Поварам – Евдокимовой Н.А., подсобной рабочей кухни- Файзуллину Г.Х строго работать и соблюдать график приема пищи.
6. Контроль за соблюдением графика возлагаю на ст.повара – Евдокимовой Н.А.
7. Ответственный за питание Еремина Э.В.:
 - 1) Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2) При составлении меню-заказа учитывать след.требования:
 - определять нормы на каждого ребенка и сотрудника проставляя нормы выхода блюд;
 - норма выхода сотрудников определяется соответственно норме питания детей;
 - при отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - 3) Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4) Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9 часов;

8. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении поварам, завхозу:

- 1) Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
- 2) За своевременность доставки продуктов, точность веса, качество и ассортимент получаемых с базы или из магазина продуктов несут ответственность завхоз д/с Веревкина Л.А. и экспедитор базы и продавец магазина.
- 3) Получение продуктов в кладовую производит завхоз Веревкина Л.А. – материально-ответственное лицо.
- 4) Назначить ответственным за ведения табеля питания сотрудников старшую медицинскую сестру Еремину Э.В. (о больничных листах сообщить ей)

9. Всем сотрудникам, решившим питаться в учреждении, включать в меню 1 блюдо и хлеб на обед (по норме детского меню).

10. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- медицинскую аптечку;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

11. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя и работники пищеблока:

12. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, ст. мед. сестру Еремину Э.В.

13. Общий контроль за организацией питания и за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ "ДС №4 "Экият"



А.М.Хисамова

С приказом ознакомлены:

Евдокимова Н.А.
Файзуллина Г.Х.
Веревкина Л.А.
Еремина Э.В.